

入居までの流れ、手続き及び必要書類等

令和3年1月25日現在

段階	時期	内 容	備 考
資料送付	電話又は 葉書等による資料 請求	送付資料一覧 ①「入居のご案内」、「図面集」、「施設写真一覧」 ②「ホームの特徴と入居費用について」 ③「入居金計算例」	・年齢、自立・要支援・ 要介護の別及び心身又は 健康状態を確認 ・居室の想定
見学及び 説明	来訪時	①「入居のご案内」及び「図面集」の説明 ②「ホームの特徴と入居費用について」説明 ③施設内案内 「入居金計算例」	順不同
	(可能性有)	「重要事項説明書」の説明及び交付	入居の意思が大のとき
申込み	申込み時 又は後日 (要日程 調整)	「アセスメント表」と「健康診断書」説明及び交付	面談時に必要
		提出書類の説明及び依頼 ①「後期高齢者医療受給者証」(写し) ②「介護保険証」(認定申請中はその書類)(写し)	「アセスメント表」作成に2~3 日、「健康診断書」作成に1週間 程度必要
		ご本人と面談(「アセスメント表」、「健康診断書」同 上書類等の内容確認)	入院中の方は入院先にて 面談
		判定会議(施設長、生活相談員等)の開催と入居の 可否及び居室の検討	・入居の可否 ・居室の判断
		「重要事項説明書」の説明及び交付	署名押印の確認
(↑↓どちらも可)		「入居金計算書」及び「請求書」発行	期日までにお振込み
契約準備	契約まで	提出書類の説明及び依頼 ①お支払いが可能な証明書類 ・「年金額改定通知書」及び預貯金通帳等 ・身元引受人の「所得証明書」 ②「介護計画書」(介護サービス利用中のとき) ・「介護サービス利用報告書」 ③医療情報提供書(入院中又は通院中のとき) ・医師の「紹介状」も可 ・「看護サマリー」、「リハビリ計画書」等 ・「薬情報書」(「お薬手帳」も可)	①は必要に応じて依頼す ることがあり ③の紹介状は「健康診断 書」に記載も可
入金		当ホーム指定の金融機関にお振込み	入金及び日付の確認
契 約	ご契約時	「入居契約書」、「利用契約書」の締結	
		各種書類(各種同意書、確認書等)の説明	「加算給付同意書」、「看取り指針 同書」、「看取り意向確認書」、「個 人情報使用同意書」等
入 居	ご入居時	各種書類(各種同意書、確認書等)の受領	指定の金融機関
		「口座振替依頼書」のご提出	